



**Јавно предузеће за стамбене услуге
“Дом“ Лесковац
Косте Стаменковића бр.22
Датум:18.03.2026.год.
Број: 385**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на који се Закон о јавним набавкама не
примењује, за набавку услуге-књиговодствене услуге**

реализатор набавке

Биљана Ивановић

одговорно лице

Милан Стојковић

На основу члана 27. став1. ЗЈН („СЛ.гласник РС бр.91/2019 и 92/2023) , чл.103. и чл. 104. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке ЈП“Дом“ Лесковац бр.1063/3 од 27.10.2020.год. и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр.379 од 17.03.2026. год. ЈП“Дом“ Лесковац дана 18.03.2026. год. упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује – књиговодствене услуге

Наручилац: ЈП“Дом“ Лесковац, Косте Стаменковића бр.22,16000 Лесковац

Врста Наручиоца: Јавни наручилац

Врста поступка набавке: предметна набавка спроводи се у поступку набавке на који се ЗЈН не примењује

Врста предмета набавке: услуге

Назив набавке : књиговодствене услуге

Процењена вредност набавке 960.000,00 динара без ПДВ-а

Број набавке : НУ-07/26

CPV : 79211100-књиговодствене услуге

Критеријум за доделу уговора : економски најповољнија понуда на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријум : Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе (на адресу наручиоца) непосредно, или путем поште у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – Понуда за набавку бр.НУ-07/26 ,не отварати.

Понуђач је дужан да на коверти наведе назив и адресу.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази , обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Рок за подношење понуда

Понуђачи могу своје понуде доставити до 30.03.2026.год најкасније до 11:00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у позиву за подношење понуда , наручилац ће по окончању поступка отварања понуда ,исту вратити неотворену уз повратницу понуђачу , са назнаком да је поднета након истека рока за подношење понуда..

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда обавиће наручилац последњег дана рока за подношење понуда, односно 30.03.2026.год. у 11h и 15 мин. у просторијама Јавног предузећа за стамбене услуге „Дом Лесковац. . Отварање понуда је јавно.

Записник о отварању понуда доставља се привредним субјектима на њихов захтев писаним путем (укључујући и е-mail).

Рок за доношење одлуке је : Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка о набавци бр.НУ- 07/26 објавити на својој интернет страници .

Напомена: Поука о правном леку не постоји

Спецификација предмета набавке

Пружање књиговодствених услуга у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021) и Законом о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 87/2018) , као и Законом о заштити пословне тајне ("Сл.гласник РС" 53/2021)

- Континуирана провера извршених књижења,
- Усмеравање књижења сходно Закону о рачуноводству, најмање једанпут недељно .
- Укључивање у књижење непрокњижене документације, а која је формирана у предузећу, у законским роковима.
- Доношење одлуке о начину књиговодственог евидентирања, у складу са рачуноводственим прописима.
 - Израда завршног рачуна за 2026.годину са свим прилозима, састављање и подношење годишњег финансијског извештаја АПР-у и Пореској управи
- Обрачун ПДВ-а
- Учествовање у сачињавању и других извештаја, сходно потребама наручиоца.
- Обрачун амортизације основних средстава
- Помоћ у изради програма пословања предузећа за текућу и наредну пословну годину(2026-2027 год.)
- Сарадња у пословима ревизије пословања предузећа
- Обрачун,уплата и евиденција свих пореских обавеза предузећа (ПДВ,добит,...

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку бр. НУ-07/26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

назив понуђача	
адреса понуђача	
матични број понуђача	
шифра делатности	
обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
име и презиме особе за контакт	
лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
електронска адреса	
ПИБ	
број рачуна понуђача и назив банке	
разврставање понуђача према величини	а)микро б)мало в)средње г)велико д) физичко лице
понуђач понуду подноси	а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда (заокружи)

датум _____

место _____

потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

назив	
адреса	
матични број	
ПИБ	
особа за контакт	
електронска адреса	
Телефон	
проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
разврставање подизвођача према величини	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

датум _____

место _____

потпис овлашћеног

лица _____

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив	
адреса	
матични број	
ПИБ	
особа за контакт	
електронска адреса	
Телефон	
лице овлашћено за потписивање уговора	
разврставање подизвођача према величини	а)микро б)мало в)средње г)велико д) физичко лице

датум и место _____

потпис овлашћеног лица

Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Нудимо да извршимо услугу у складу са условима наведеним у позиву за подношење понуда за набавку бр. НУ-07/26

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 12 месеци	_____ дин.
Вредност ПДВ-а	_____ дин.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за 12 месеци	_____ дин.

РОК ПЛАЋАЊА : 45 дана ,од дана пријема фактуре код наручиоца

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ не краћи од 60 дана.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Косте Стаменковића бр.22, 16000 Лесковац

.

Дана ____ . ____ . ____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђена цена без ПДВ-а _____ динара/месечно
Стопа ПДВ-а _____ %,
Понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара/месечно

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 12 месеци	_____ дин.
Вредност ПДВ-а	_____ дин.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за 12 месеци	_____ дин.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

1. Цена мора бити изражена у динарима

2. Понуђач је дужан да попуни цену за сваку ставку која се налази у обрасцу структуре понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
Понуђач, мора доказати да: 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона)

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

- привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;
- постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

- Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.
- Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Критеријум за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионале делатности (чл.115 ЗЈН)

-Да је понуђач уписан у регистар привредних субјеката (Регистар пружалаца рачуноводствених услуга

Технички и стручни капацитет (чл.117 ЗЈН)

-Да понуђач располаже са најмање 2(два) радника запослена на пословима који су предмет набавке од којих је најмање 1 (једно) лице са лиценцом о професионалној оспособљености рачуновође
- Да је понуђач у предходне (2) две године од дана отварања понуда реализовао најмање (2)два уговора о пружању књиговодствених услуга буџетским корисницима.

- Да понуђач поседује најмање (2) компјутера .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач доказује : достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, која је дата у позиву за подношење понуда, којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке бр.НУ-07/26.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

За набавку бр. НУ-07/26 – књиговодствене услуге

Понуђач _____,
са

седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје
следећу

ИЗЈАВУ

1) да не постоје основи за искључење,

2) да испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта –
уписан у регистар привредних субјеката (Регистар пружалаца
рачуноводствених услуга)

3) да испуњава критеријум за избор привредног субјекта - услове у
погледу техничких и стручних капацитета и то

-привредни субјект располаже са најмање 2(два) радника запослена на
пословима који су предмет набавке од којих је најмање 1 (једно) лице
са лиценцом о професионалној оспособљености рачуновође и то:

Списак извршилаца:

бр	Име и презиме	Датум почетка ангажовања
1.		
2.		
3.		

-Привредни субјект је у предходне (2) две године од дана отварања понуда реализовао најмање (2) два уговора о пружању књиговодствених услуга буџетским корисницима.

-Привредни субјект поседује најмање (2) два компјутера.

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

***потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача***

Број:

за набавку услуге -књиговодствене услуге

Закључен дана _____._____. _____.год. у Лесковцу између:

2. _____ из _____ ул.-----
(назив понуђача)
бр.____, текући рачун____, банка____,
матични број____, _____, ПИБ
____, шифра делатности____, _____, кога заступа
____ (у даљем тексту Давалац услуге)
(име и презиме)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 91/2019и92/2023) спровео поступак набавке на који се ЗЈН не примењује, набавка бр.НУ-07/26-књиговодствене услуге, и да је Даваоцу услуге на основу понуде бр. _____ од _____ године (која је заведена под редним бројем _____ од _____ године, Одлуком наручиоца бр. _____ од _____ године додељен уговор о пружању књиговодствених услуга.

Члан 2.

Давалац услуге континуирано пружа ,а Прималац услуге користи књиговодствене услуге у свему у складу са понудом Давача услуге, која је заведена код Примаоца услуге под број _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора као и целокупна документација везана за поступак набавке која је предмет овог Уговора.

Члан 3

Давалац услуге се обавезује да услуге обавља професионално у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021) и техничком спецификацијом наведеној у Позиву за подношење понуда.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услуге обавља у складу са Законом о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 87/2018) , као и Законом о заштити пословне тајне ("Сл.гласник РС" 53/2021)

Члан 5

Давалац услуге се обавезује да континуирано врши проверу извршених књижења и да сходно Закону о рачуноводству усмерава књижења, да се најмање једанпут недељно укључи у књижење непрокњижене документације, а која је формирана у предузећу, у законским роковима, те да доноси одлуке о начину књиговодственог евидентирања, у складу са рачуноводственим прописима.

Члан 6

Давалац услуге се обавезује да изради завршни рачун за 2026.годину са свим прилозима, да врши обрачун ПДВ-а, као и друге обрачуне за потребе предузећа, те да састави и поднесе годишњи финансијски извештај АПР-у и Пореској управи.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да изврши обуку радника наручиоца за слање електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању, као и да врши праћење рада на уносу фактура и контролу правилне примене законске регулативе .

Члан 8.

Одговорни радник даваоца услуге за законитост књижења и примену Закона о рачуноводству и ревизији, Закона о финансијама, Закона о књиговодству и осталих позитивних прописа из финансијског пословања

је -----.

ЦЕНА

Члан 9.

Уговорена цена услуге без обрачунатог ПДВ-а из прихваћене

понуде пружаоца услуге износи _____ динара/месец , а са

обрачунатим ПДВ-ом на услугу износи _____ динара/месец.

Месечно се фактурише износ услуге пружене у претходном месецу . Цена пружања услуга која је предмет овог Уговора је непроменљива за све време трајања Уговора.

Уговорена цена услуге без обрачунатог ПДВ-а за 12 месеци износи

_____ динара, а са обрачунатим ПДВ-м

_____ динара.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Прималац услуге врши плаћање уговореног износа из члана 9. у складу са понудом Даваоца услуге у року од 45 дана од пријема документа о извршеној услузи за претходни месец. Обавеза настаје даном пријема фактуре од стране Примаоца услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује са периодом важења од 12 месеци од дана потписивања уговора .

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по овом Уговору фиксна и да се иста по овом уговору не може мењати за све време трајања овог уговора.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђивано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 2 (два) једнака примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 1 (један) примерак.

УГОВОРИЛИ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
УСЛУГЕ

ПРИМАЛАЦ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1.Понуда мора бити састављена на српском језику.*
 - 2. Понуда мора да садржи: Образац понуде са описом предмета набавке и обрасцем структуре понуђене цене (попуњен и потписан)*
- Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова(попуњену и потписану)*
Модел уговора-потписан (чиме доказује да прихвата наводе из уговора)