

ЈП за стамбене
услуге „Дом“
Л е с к о в а ц
Број 47
20.01.2026.год.

На основу члана 192. Закона о раду („Сл.гл. РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 82. став 5. Закона о заштити потрошача („Сл. гласник РС“ бр. 88/2021) и указане потребе доносим,

О Д Л У К У

О образовању комисије за решавање рекламација потрошача

1. Образује се Комисија за решавање рекламација потрошача (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- Биљана Ивановић – председник Комисије,
- Ненад Митровић – члан Комисије и
- Леа Кечан, представник Центра за заштиту потрошача ФОРУМ – члан Комисије.

2. Задатак Комисије је да решава поднете рекламације потрошача – корисника услуга, уз пружање помоћи у вези са коришћењем услуга које врши „Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ Лесковац, као и да сачини и води евиденцију примљених рекламација и да исте чува.

3. За лица овлашћена за пријем рекламација потрошача одређују се: 1) Биљана Ивановић и 2) Ненад Митровић.

4. У случају одсуства лица овлашћених за пријем рекламација, исту може примити било ко из управе предузећа уз обавезу да обавести лице или лице овлашћена за пријем рекламације у року од 24 (двадесетчетири) часа.

5. Лице које прими рекламацију дужно је да: 1) Изда потрошачу потврду о пријему рекламације, 2) Заведe рекламацију у књигу примљених рекламација или у електронском облику и саопшти, односно потврди пријем рекламације и упише број под којим је рекламација заведена и 3) Председнику Комисије достави рекламацију потрошача истог дана у коме је примљена.

6. За рекламације се води јединствена евиденција. Евиденција о примљеним рекламацијама води се у писаном облику и садржи податке о: 1) Подносиоцу и датуму пријема рекламације, 2) Услугу која је предмет рекламације, 3) Датуму издавања потврде о пријему рекламације, 4) Одговору корисника и датуму достављања одговора те одлуке и 5) Начину и датуму решавања рекламације.