



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ "ДОМ" ЛЕСКОВАЦ

Ул. Лесковачког одреда бр.4 Телефони: централа 016/2125-351, 016/213-651, директор
016/213-216(факс), е-маил: jpdom@gradleskovac.org, ПИБ 100543524, Матични број
07207336, шифра делатности 4339, т.рн. 160-7322-32.

БРОЈ 2550

ДАНА 20.12.2016.год.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „ДОМ“ ЛЕСКОВАЦ

С Т А Т У Т

**У Лесковцу,
дана 20.12.2016.год.**

На основу чл. 22. ст. 1. тач. 7. и чл. 79. ст. 2 Закона о јавним предузећима („Сл.гл. РС“ бр. 15/2016) и на основу чл. 31. ст. 1. тач. 1., чл. 45. ст. 1. тач. 6. и чл. 74. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању ЈП за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац са Законом о јавним предузећима број 06-4/16-I од 22.09.2016.године, Надзорни одбор на седници одржаној дана 20.12.2016.године, донео је

СТАТУТ

Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација и пословање Јавног предузећа за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац, основна питања којима се уређује: пословно име, седиште, претежна делатност, имовина и капитал, стицање прихода, права и одговорност оснивача и јавног предузећа, статусне промене, општа акта и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац.

Члан 2.

Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац основано Одлуком Скупштине града Лесковца о оснивању предузећа број 06-9/09-01 од 07.04.2009.године („Сл.гл.града Лесковца“ бр. 6/2009), која је усклађена са Законом о јавним предузећима Одлуком Скупштине града Лесковца 06-4/16-I од 22.09.2016.године.

Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Члан 3.

Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ – Лесковац је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Планирање и програмирање инвестиционог и текућег одржавања стамбених, стамбено – пословних зграда и станова власништво града Лесковца, осим зграда и станова који се налазе на територији насељеног места Вучје;
- Планирање и програмирање инвестиционо и текуће одржавање заједничких делова стамбених зграда и инвестиционо одржавање станова

у стамбеним зградама, на основу програма стамбених зграда, које су повериле предузећу обављање тих послова;

- Инвестиционо и текуће одржавање заједничких делова стамбених зграда, инвестиционо одржавање станова и радови на хитним интервенцијама за станове власништво града Лесковца који нису откупљени и за остале стамбене зграде и станове само у случајевима када му то повере стамбене зграде, осим стамбених зграда и станова који се налазе на територији насељеног места Вучје;
- Управљање пословним простором којим располаже град Лесковац, осим пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Инвестиционо и текуће одржавање пословног простора града Лесковца, осим пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Вођење евиденције стамбених зграда, станова и пословних просторија и њихових корисника и евиденције сопственика и корисника посебних делова стамбених зграда града Лесковца, осим зграда и станова који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Вођење посебног књиговодства у вези управљања и пословања стамбеним и пословним простором власништво града Лесковца, осим стамбеног и пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Обављање послова на изради уговора о закупу станова града Лесковца, на основу правног акта надлежног органа, који нису откупљени, и обрачун и наплата закупнине за станове, као и за станове других власника који су поверили обављање тих послова предузећу;
- Закључивање уговора о закупу пословног простора којим располаже град Лесковац, на основу правног акта надлежног органа и обрачун и наплата закупнине, осим за пословни простор који се налази на територији насељеног места Вучје.

Предмет статута

Члан 4.

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац у обављању делатности од општег интереса из члана 3. Овог Статута, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац;
- претежна делатност Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац;

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за стамбене услуге "Дом" - Лесковац и Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац
 - заступање Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац;
 - износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
 - органи Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац;
 - податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
 - имовина која се не може отуђити;
 - располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац у складу са законом;
 - заштита животне средине;
 - друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац је: град Лесковац, улица Пана Ђукића број 9-11, матични број 06856535. Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац заступа и представља директор, као и лице које он овласти.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за стамбене услуге "Дом" - Лесковац.

Скраћено пословно име је: ЈП „Дом“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге "Дом" - Лесковац, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште ЈП „Дом“ је у Лесковцу, улица Лесковачког одреда број 4.

О промени седишта ЈП „Дом“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

ЈП „Дом“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Предузеће има два печата округлог облика са исписаним текстом : Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ - Лесковац.

Први печат је пречника 3 цм, други печат је пречника 2 цм.

Предузеће има штампил правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа ЈП „Дом“ и место за датум и број.

Број печата и штампил, начин коришћења и уништења утврђује директор.

ЈП „Дом“ има свој знак:



Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

ЈП „Дом“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

ЈП „Дом“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП „Дом“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност ЈП „Дом“ је:

- 4339 – остали завршни радови.

Осим наведене претежне делатности, предузеће ће се бавити следећим делатностима:

- Планирање и програмирање инвестиционог и текућег одржавања стамбених, стамбено – пословних зграда и станова власништво града Лесковца, осим зграда и станова који се налазе на територији насељеног места Вучје;
- Планирање и програмирање инвестиционо и текуће одржавање заједничких делова стамбених зграда и инвестиционо одржавање станова у стамбеним зградама, на основу програма стамбених зграда, које су повериле предузећу обављање тих послова;
- Инвестиционо и текуће одржавање заједничких делова стамбених зграда, инвестиционо одржавање станова и радови на хитним интервенцијама за станове власништво града Лесковца који нису откупљени и за остале стамбене зграде и станове само у случајевима када му то повере стамбене зграде, осим стамбених зграда и станова који се налазе на територији насељеног места Вучје;
- Управљање пословним простором којим располаже град Лесковац, осим пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Инвестиционо и текуће одржавање пословног простора града Лесковца, осим пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Вођење евиденције стамбених зграда, станова и пословних просторија и њихових корисника и евиденције сопственика и корисника посебних делова стамбених зграда града Лесковца, осим зграда и станова који се налази на територији насељеног места Вучје;
- Вођење посебног књиговодства у вези управљања и пословања стамбеним и пословним простором власништво града Лесковца, осим стамбеног и пословног простора који се налази на територији насељеног места Вучје;

- Обављање послова на изradi уговора о закупу станова града Лесковца, на основу правног акта надлежног органа, који нису откупљени, и обрачун и наплата закупнине за станове, као и за станове других власника који су поверили обављање тих послова предузећу;
- Закључивање уговора о закупу пословног простора којим располаже град Лесковац, на основу правног акта надлежног органа и обрачун и наплата закупнине, осим за пословни простор који се налази на територији насељеног места Вучје.

ЈП „Дом“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП „Дом“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

ЈП „Дом“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 16.

ЈП „Дом“ може, одлуком Надзорног одбора, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП „Дом“ може, одлуком Надзорног одбора, улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Лесковца.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал ЈП „Дом“ чине новчана средства у укупном износу од 100,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈП „Дом“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈП „Дом“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину ЈП „Дом“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈП „Дом“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈП „Дом“ преносом права коришћења, без преноса права својине, ЈП „Дом“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

ЈП „Дом“ управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП „Дом“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у ЈП „Дом“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП „Дом“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП „Дом“ одлучује Скупштина града Лесковца, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

ЈП „Дом“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

ЈП „Дом“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП „Дом“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) добит вршиоца делатности.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

ЈП „Дом“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. Одлуке о оснивању.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП „Дом“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја ЈП „Дом“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. Овог Статута, утврђују се пословна политика и развој ЈП „Дом“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП „Дом“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП „Дом“.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми ЈП „Дом“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈП „Дом“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП „Дом“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор ЈП „Дом“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

ЈП „Дом“ је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП „Дом“, град Лесковац, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП „Дом“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП „Дом“ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП „Дом“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут ЈП „Дом“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Дом“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Градоначелник даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

ЈП „Дом“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

ЈП „Дом“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Дом“, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Дом“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације ЈП „Дом“.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

ЈП „Дом“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, ЈП „Дом“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лесковца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП „Дом“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи ЈП „Дом“ су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор ЈП „Дом“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈП „Дом“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП „Дом“.

Услови за именовање чланова Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора ЈП „Дом“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП „Дом“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈП „Дом“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету ЈП „Дом“ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП „Дом“, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут ЈП „Дом“;
- 7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити ЈП „Дом“, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Дом“, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског Већа.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског Већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Дом“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈП „Дом“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

- 1) представља и заступа ЈП „Дом“;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈП „Дом“;
- 4) одговара за законитост рада ЈП „Дом“, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Дом“ и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП „Дом“ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике ЈП „Дом“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈП „Дом“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом ЈП „Дом“.

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора ЈП „Дом“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области економских, правних, техничких, агрономских или организационих наука, на основним

студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП „Дом“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈП „Дом“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оодлуком о оснивању и Статутом ЈП „Дом“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈП „Дом“.

Члан 53.

За извршног директора ЈП „Дом“ бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области економских, правних, техничких, агрономских или организационих наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

ЈП „Дом“ – Лесковац не може имати више од 7 извршних директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈП „Дом“, уз сагласност Градског Већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Лесковца, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Дом“ доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈП „Дом“, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсусу.

Оглас о јавном конкурсусу садржи нарочито: податке о ЈП „Дом“, пословима, условима за именовање директора ЈП „Дом“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсусу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора ЈП „Дом“ објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику града Лесковца, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лесковца.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора ЈП „Дом“, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику града Лесковца и на интернет страници града Лесковац.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора ЈП „Дом“, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈП „Дом“, преко надлежне Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има

право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора ЈП „Дом“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора ЈП „Дом“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Дом“, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈП „Дом“;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈП „Дом“;
- ограничење права појединих делова ЈП „Дом“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у ЈП „Дом“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Лесковац.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У ЈП „Дом“ – Лесковац право на штрајк остварује се у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 67.

Правилником о раду и другим општим актима ЈП „Дом“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

Радни односи

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се уговором/ колективним уговором ЈП „Дом“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП „Дом“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП „Дом“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 70.

ЈП „Дом“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавност рада предузећа

Члан 71.

ЈП „Дом“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 72.

Доступност информација од јавног значаја ЈП „Дом“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 73.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП „Дом“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 74.

Општи акти, поред овог Статута, су и други општи акти утврђени Законом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП „Дом“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП „Дом“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

ЈП „Дом“ дужно је да друга општа акта усагласи са законом, одлуком о оснивању и Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 76.

Чланови Надзорног одбора ЈП „Дом“, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од 1 године од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈП „Дом“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Вршилац дужности директора ЈП „Дом“, који је постављен у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности оснивача, у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца.

број: 2550/1

датум: 20.12.2016.

Председник Надзорног одбора

Срђан Динић

С А Д Р Ж А Ј

| | |
|-------------|--|
| страница 1 | Подаци Предузећа |
| страница 2 | I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ |
| страница 3 | Предмет статута |
| страница 4 | II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ |
| страница 4 | Оснивач јавног предузећа |
| страница 4 | Правни статус јавног предузећа |
| страница 4 | Одговорност за обавезе јавног предузећа |
| страница 4 | Заступање и представљање јавног предузећа |
| страница 5 | III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ |
| страница 5 | Пословно име јавног предузећа |
| страница 5 | Седиште јавног предузећа |
| страница 5 | Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа |
| страница 5 | Упис јавног предузећа у регистар |
| страница 5 | Унутрашња организација јавног предузећа |
| страница 6 | IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА |
| страница 6 | Претежна делатност |
| страница 7 | V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА |
| страница 7 | Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса |
| страница 7 | Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа |
| страница 8 | Имовина јавног предузећа |
| страница 8 | Повећање и смањење оснивачког капитала |
| страница 8 | Средства јавног предузећа |
| страница 8 | Расподела добити |
| страница 9 | Начела за одређивање цене услуга |
| страница 9 | Цене производа и услуга предузећа |
| страница 9 | Усвајање захтева за измену цена |
| страница 9 | Унапређење рада и развоја предузећа |
| страница 9 | Планови и програми |
| страница 10 | VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА |
| страница 10 | Права оснивача |
| страница 11 | Обезбеђење општег интереса |
| страница 11 | Континуирано и квалитетно пружање услуга |
| страница 11 | Несметано функционисање постројења и опреме |

| | | |
|------------------|-------|--|
| страница 11 | ----- | Поремећај у пословању |
| страница 12 | ----- | VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА |
| страница 12 | ----- | Пословање под тржишним условима |
| страница 12 | ----- | Пружање услуга корисницима са територије других општина. |
| страница 12 | ----- | VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА |
| страница 12 | ----- | Органи јавног предузећа |
| страница 13 | ----- | 1) Надзорни одбор |
| страница 13 | ----- | Састав Надзорног одбора |
| страница 14 | ----- | Услови за именовање чланова Надзорног одбора |
| страница 14 | ----- | Престанак мандата чланова Надзорног одбоа |
| страница 14 | ----- | Надлежност Надзорног одбора |
| страница 15 | ----- | 2) Директор |
| страница 16 | ----- | Надлежности директора |
| страница 16 | ----- | Услови за избор директора |
| страница 17 | ----- | Извршни директор |
| страница 18 | ----- | Зарада директора и извршног директора |
| страница 18 | ----- | Поступак именовања директора |
| страница 19 | ----- | Мандат директора |
| страница 19 | ----- | Оставка директора |
| страница 19 | ----- | Разрешење |
| страница 20 | ----- | Суспензија директора |
| страница 20 | ----- | Вршилац дужности директора |
| страница 20 | ----- | IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ |
| страница 20 | ----- | Поремећаји у пословања |
| страница 21 | ----- | Остваривање права на штрајк |
| страница 21 | ----- | Унутрашња организација |
| страница 21 | ----- | Радни односи |
| страница 21 | ----- | Безбедност и здравље запослених на раду |
| страница 21 | ----- | Заштита животне средине |
| страница 21 | ----- | Јавност рада предузећа |
| страница 22 | ----- | Доступност информација |
| страница 22 | ----- | Пословна тајна |
| страница 22 | ----- | X ДРУГИ ОПШТИ АКТИ |
| страница 22 | ----- | Општи акти |
| страница 22 | ----- | XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ |
| страница 24 и 25 | ----- | САДРЖАЈ |